



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2013 № 1884

Об утверждении порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет города Лобня платы за социальный найм и найм жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

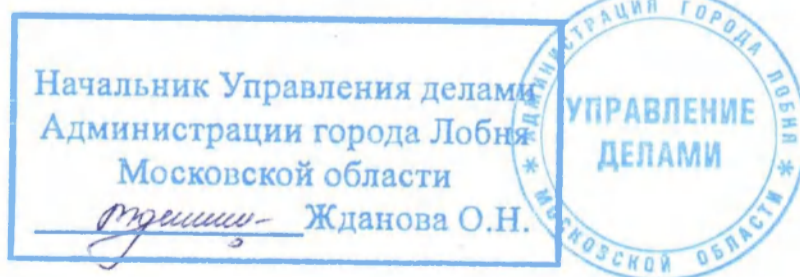
Руководствуясь Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Лобня, в целях установления единого порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование по социальному найму и найму жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет города Лобня платы за социальный найм и найм жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (Приложение к постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Лобня" и разместить на официальном сайте города Лобня в сети Интернет.

Исполняющий обязанности Руководителя  
Администрации города Лобня

Кусенков В.Ю.



005438



Приложение к постановлению  
исполняющего обязанности Руководителя  
Администрации города Лобня  
№ 1887 от 03.12 2013г.

**ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ, СБОРА, ВЗЫСКАНИЯ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ  
В БЮДЖЕТ ГОРОДА ЛОБНЯ ПЛАТЫ ЗА СОЦИАЛЬНЫЙ НАЙМ И НАЙМ  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет города Лобня (далее - бюджет города) платы граждан за пользование по социальному найму и найму жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности (далее - плата за найм).

1.2. Плата за найм является неналоговым доходом бюджета города от предоставления жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности в наем.

1.3. Главным администратором (администратором) неналоговых доходов бюджета в отношении поступления платы за найм жилого помещения муниципального жилищного фонда является Комитет по управлению имуществом Администрации города Лобня (далее Комитет).

1.4. Плата за найм начисляется гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде.

1.5. Плата за найм определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами города Лобня.

1.6. Начисление, перерасчет, сбор, и перечисление платы за найм производится в соответствии с действующим законодательством Унитарным муниципальным предприятием «Расчетно-кассовый центр по коммунальным платежам г. Лобня» (далее - РКЦ), на основании договора об оказании услуг (далее - договор), заключаемого с Комитетом.

1.7. В случае оплаты гражданами платы за найм через других операторов по приему платежей, принимающих платежи за найм от физических лиц (далее - Оператор) Комитетом заключаются с ними соответствующие договоры.

**2. Начисление и сбор платы за найм**

2.1. Оплата за найм жилого помещения является обязанностью нанимателей жилых помещений муниципального жилого фонда.

2.2. РКЦ на основании договора об оказании услуг ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за расчетным производит начисление платы за найм в соответствии с нормативно-правовыми актами города Лобня и доведение счетов-квитанций до нанимателей.

2.3. РКЦ включает данные по начисленной плате за найм жилого помещения путем введения отдельной строки в единый платежный документ (счет - квитанция) на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг, предъявляемый нанимателю или отдельным платежным документом (счет-квитанция) на оплату найма.

2.4. РКЦ осуществляет перерасчет излишне уплаченной нанимателями платы за найм жилых помещений.

2.5. РКЦ ведет учет сумм начисленной и фактически оплаченной нанимателями платы за найм жилых помещений.

2.6. Наниматель на основании единого платежного документа на оплату жилого помещения и коммунальных услуг или отдельного платежного документа ежемесячно осуществляет плату за найм.

2.7. РКЦ и Оператор аккумулируют на своих специальных банковских счетах денежные средства, собранные за найм жилых помещений, для последующего их перечисления в бюджет города.

### 3. Взыскание задолженности по плате за найм

3.1. РКЦ ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным представляет в Комитет сведения о задолженности по плате за найм, в том числе просроченной задолженности. Просроченной считается задолженность более 6 месяцев.

3.2. Комитет проводит претензионную работу и обращается с судебными исками по взысканию задолженности нанимателей по оплате платежей найма.

3.3. Взысканные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, составляющие задолженность нанимателей по плате за найм жилых помещений, поступают на специальный банковский счет РКЦ или Оператора и перечисляются в бюджет города.

### 4. Перечисление платы за найм

4.1. Аккумулированные РКЦ или Оператором на специальном банковском счете денежные средства, собранные за найм жилых помещений и взысканные как задолженность нанимателей по плате за найм жилых помещений, за вычетом вознаграждений, указанных в п. 4.3. подлежат перечислению в бюджет города согласно реквизитам, указанным в договоре.

4.2. Перечисление денежных средств, указанных в п. 4.1. осуществляется в бюджет города в сроки, установленные в договоре.

4.3. Вознаграждение РКЦ за оказанные услуги по начислению, перерасчету и доведению счетов-квитанций до плательщиков устанавливается договором в размере равном 1,8% от суммы поступлений платы за найм жилых помещений, включая НДС.

Вознаграждение за оказанные услуги по приему и перечислению платы за найм в бюджет города другим Оператором устанавливается договором в размере 0,59 % от суммы принятых платежей, включая НДС.

4.4. В случае перечисления денежных средств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка в бюджет города позднее срока, установленного договором, на сумму несвоевременно перечисленных денежных средств начисляются пени за каждый день просрочки в размере равном 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ на день оплаты.

### 5. Контроль за соблюдением настоящего порядка

5.1. РКЦ несет ответственность за полноту, правильность и своевременность начисления и перечисления денежных средств платы за найм в соответствии с договором, заключенным с Комитетом.

5.2. Оператор несет ответственность за полноту, правильность и своевременность перечисления денежных средств платы за найм в соответствии с договором, заключенным с Комитетом.

5.3. РКЦ ежемесячно представляет в Комитет информацию об изменениях в перечне жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

5.4. Отдел по учету и распределению жилья Администрации города передает в Комитет копии заключаемых с нанимателями договоров социального найма и найма помещений.

5.5. Комитет осуществляет следующие полномочия главного администратора (администратора) поступлений платы за найм :

- учет и контроль за правильностью начисления платы за найм, полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет города;
  - принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей;
  - обеспечивает ведение претензионной работы по взысканию данного вида платежей;
  - формирует сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.
- формирует и предоставляет в Финансовое управление Администрации города Лобня бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

5.6. РКЦ ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Комитет оборотную ведомость о начисленных и поступивших платежах и акт о начисленной, собранной, и перечисленной плате за найм, с приложением реестра платежных документов.

5.7. Комитет осуществляет сверку сумм начисленной и перечисленной в бюджет города платы за найм.